

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новороссийский медицинский колледж»  
министерства здравоохранения Краснодарского края**



**Условия**

приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новороссийский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края в 2021 году

**I. Общие положения**

1. Настоящие Условия приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новороссийский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края в 2021 году (далее – Условия) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или)

психологических качеств», уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новороссийский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края и другими нормативными документами, регламентирующими Условия приема в профессиональные образовательные организации в 2021 году.

2. Настоящие Условия регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новороссийский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена, а также в Анапский, Геленджикский и Славянский филиалы ГБПОУ «Новороссийский медицинский колледж» (далее – образовательная организация) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Краснодарского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям Лечебное дело и Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### III. Организация информирования поступающих

15. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии 23Л01 № 0004605, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, рег. № 07764 от 04.03.2016г. на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной с выделением формы получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

20. Для повышения информационной открытости приема на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии размещаются пофамильные списки поступающих с указанием среднего арифметического значения итоговых отметок (оценок) по предметам (дисциплинам), указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и сведений о наличии представленного оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации. Данная информация размещается после 15.07.2021г. и обновляется еженедельно, а после 10.08.2021г. ежедневно (в рабочие дни) до истечения сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. На официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии также может размещаться дополнительная информация о приеме по решению председателя приемной комиссии (руководителя образовательной организации)».

21. Опубликованная на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии информация о приеме удаляется после 1 февраля 2022 года.

#### IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 18 июня 2021г.:

- до 10 августа 2021 года для специальностей, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - Лечебное дело (очная форма обучения) и Сестринское дело (очная, очно-заочная форма обучения);

При наличии свободных мест в образовательной организации вследствие недостаточного количества поданных заявлений и/или представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Продление приема документов оформляется приказом руководителя образовательной организации, приказ размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

-4 фотографии;

-медицинскую справку - заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) согласно Приложения N 3 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. N 302н с приложением результатов медицинского осмотра (обследования).

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии;

-медицинскую справку - заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) согласно Приложения № 3 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. № 302н с приложением результатов медицинского осмотра (обследования).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.3 Условий приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и), для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним или с отсутствием указанного свидетельства, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 с предоставлением заключения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования) согласно Приложению N 3 Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от «12» апреля 2011 г. N 302н.

26. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 Условий приема.

Прием заявлений и необходимых для поступления документов в электронной форме в образовательной организации не предусмотрен.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 Условий приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

31. Документы, представленные поступающими, которые не были зачислены, хранятся в образовательной организации до 31.12.2022(за исключением оригинала документа об образовании и [или] документа об образовании и о квалификации).

## V. Вступительные испытания

32. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, образовательная организация проводит вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям Лечебное дело и Сестринское дело, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств.

33. Вступительные испытания проводятся в виде прохождения психологических испытаний в электронной форме (в форме компьютерного тестирования).

34. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии. При возникновении затруднений у поступающих в прохождении вступительных испытаний в сроки, установленные расписанием, по разрешению председателя приемной комиссии они могут быть допущены к их прохождению в дополнительные сроки.

35. Информация о результатах проводимого тестирования доводится до сведения поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего; при необходимости даются разъяснения по результатам тестирования о психологическом соответствии к специальности, по которой осуществляется прием.

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний («зачтено») является прохождением теста в полном объеме. Заключение о неуспешном прохождении («не зачтено») делается в случае отказа в прохождении тестирования или при прохождении теста в неполном объеме. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

37. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию проходят вступительные испытания в соответствии с разделом VI. «Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457.

#### VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

39. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

41. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист (при его наличии).

42. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

43. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

44. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

### VIII. Зачисление в образовательную организацию

45. Поступающие в образовательную организацию на очную и очно-заочную форму получения образования на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - Лечебное дело, Сестринское дело представляют оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15-00 13 августа 2021 года.

46. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации:

- 17 августа 2021 года для поступающих в образовательную организацию на очную и очно-заочную форму получения образования на обучение по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств - Лечебное дело, Сестринское дело;

47. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

48. В случае если численность поступающих превышает количество мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг, образовательной организацией при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Преимущество при зачислении имеют лица с более высоким средним арифметическим значением итоговых отметок по предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, подсчитанным до третьего знака после запятой включительно.

В случае равенства среднего арифметического значения итоговых отметок по предметам преимуществом пользуются лица, имеющие более высокое значение итоговых отметок, оцениваемых в следующей последовательности: биология, русский язык, химия, алгебра (математика), геометрия, физика, литература, информатика и ИКТ, иностранный язык, история (история России), обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (при отсутствии отметки по какому-либо предмету сравнение осуществляется по следующему по порядку предмету в данном перечне).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При этом преимущество при зачислении имеет поступающий, представивший документы, подтверждающие наличие у него индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

49. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

50. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Оригиналы (заверенные в установленном порядке копии) документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, и (или) оригинал (заверенная в установленном порядке копия) договора о целевом обучении могут быть предъявлены не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

51. При предъявлении документа (диплома) о получении среднего общего образования вместе с освоением программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (программ начального профессионального образования) и программам подготовки специалистов среднего звена – (программ среднего профессионального образования) (для поступающих на места для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг) при подсчете среднего арифметического значения итоговых оценок учитываются только итоговые оценки по общеобразовательным дисциплинам (оценки по общепрофессиональным, специальным дисциплинам, профессиональным модулям не учитываются).

В случае полного совпадения средних арифметических значений итоговых отметок (оценок) по предметам и перечисленных в п.46 настоящих Правил итоговых отметок (оценок) по предметам (дисциплинам), а также наличия индивидуальных достижений, перечисленных в п. 48 и/или договора о целевом обучении, результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются в хронологическом порядке предоставления документов в приемную комиссию.

52. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, вследствие недостаточного количества поданных заявлений и/или представленных оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, недостаточного количества поступающих,

успешно прошедших вступительные испытания, отчисления по собственному желанию зачисленных на 1 курс, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года.

В случае если численность представленных в установленные сроки оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации превышает количество мест для приема, прием документов не продлевается, а зачисление осуществляется из числа лиц, подавших документы и предоставивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки.

Руководителем образовательной организации в этом случае издаются дополнительные приказы о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Дополнительные приказы о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.