

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НОВОРОССИЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Директор ГБОУ
«Новороссийский медицинский
колледж»
Л.В.Щукина
« 24 » 2023 г.

**План
профориентационной работы
на 2023 – 2024 учебный год.**

г. Новороссийск 2023 г.

Цель: приведение образовательных потребностей поступающих в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

Задачи:

- информирование населения о спектре образовательных услуг, предоставляемых колледжем;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальности колледжа.

Критерии результативности работы: выполнение контрольных цифр приема по специальностям.

I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана работы по профориентации в ГБОУ «Новороссийский медицинский колледж».	август	Зам. директора по ВР	
2.	Подготовка проекта приказа о комиссии по профориентации.	до 5 сентября	Зам. директора по ВР	
3.	Подготовка проекта приказа об организации работы приемной комиссии.	декабрь	Ответственный секретарь ПК	
4.	Подготовка материала для вступительных испытаний (психологическое тестирование)	апрель	Педагог-психолог	
5.	Проведение инструктажа членов приемной комиссии.	май	Ответственный секретарь ПК	
6.	Работа приемной комиссии	июнь-август	Ответственный секретарь ПК	
7.	Подготовка материалов и опубликование информации о колледже в справочниках для абитуриентов 2024 г.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР	
8.	Проведение консультаций с поступающими по выбору специальностей, ознакомление старшеклассников с правилами приёма.	в течении года	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, преподаватели колледжа	
9.	Закрепление за преподавателями колледжа учебных заведений города для проведения профориентационной работы.	октябрь	Зам. директора по ВР	

10.	Проведение преподавателями и студентами колледжа профориентационной работы в учебных заведениях города распространение листовок, демонстрации презентации колледжа.	в течении года	Закрепленные преподаватели	
11.	Оформление информационных стендов о колледже в городских общеобразовательных учреждениях.	в течении года	Закрепленные преподаватели	
12.	Утверждение правил приема в ГБОУ «Новороссийский медицинский колледж».	февраль	Зам. директора по ВР	
13.	Обновление информации на сайте ГБОУ «Новороссийский медицинский колледж» в разделе "Поступающим": правила приема в 2024 г., перечень вступительных испытаний, информация о специальностях и пр.	в течении года	Зам. директора по ВР	
14.	Формирование группы студентов для проведения профориентационной работы в школах города.	октябрь-ноябрь	Педагог-организатор	
15.	Размещение рекламных материалов о колледже в СМИ	В течении года	Зам. директора по ВР	
16.	Проведение Дня открытых дверей.	Март, апрель	Педагог-организатор	
17.	Участие в городском родительском собрании	март	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	
18.	Информирование поступающих о целевом обучении	В течении года	Ответственный секретарь ПК	

II. СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Цель: совершенствование системы содействия трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

Задачи:

- анализ рынка труда в городе и регионе, сотрудничество с работодателями,

предоставление студентам выпускных групп информации о состоянии рынка труда с целью;

обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.

Критерии результативности работы:

высокий процент студентов, трудоустроенных по специальности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг результатов приемной кампании 2023	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	
2.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Центр содействия трудоустройству».	В течении года	Зам. директора по ВР	
3.	Участие в городских и краевых мероприятиях по взаимодействию работодателей и выпускников.	В течении года	Зам. директора по ВР	
4.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2023 года.	В течении года	Кураторы выпускных групп	
5.	Проведение классных часов для студентов выпускных групп на темы: «Как составить резюме», «Основы поиска работы» специалистами городского Центра занятости населения.	Ноябрь, март	Педагог-психолог	
6.	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью выявления профессиональных намерений.	декабрь	Педагог-психолог	
7.	Проведение «Ярмарки вакансий» для выпускников колледжа, с участием представителей ЛПУ города и края.	декабрь	Зам. директора по ВР Кураторы	
8.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников	В течении года	Преподаватели колледжа	
9.	Организация презентаций и встреч работодателя с обучающимися-инвалидами старших курсов.	В течении года	Зам. директора по ВР	
10.	Проведение индивидуальных	В течении	Педагог-	

	консультаций.	года	психолог	
11.	Создание банка данных для выпускников-инвалидов.	октябрь	Зам. директора по ВР	

Председатель совета по профориентации



Н.Н. Пронька