

Приложение №1

к приказу директора

от «26» 08 2017 г.

№ 197-П

**КАРТА**  
**коррупционных рисков**  
**в ГБПОУ Новороссийский медицинский колледж**

1. Карта коррупционных рисков в ГБПОУ «Новороссийский медицинский колледж» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

<b>Зоны повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению коррупционных рисков</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Организация деятельности образовательного учреждения.	Директор, заместители директора, заведующие филиалами, отделениями и практическим обучением.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Информационная открытость деятельности Колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Деятельность образовательной организации.	Директор, заместители директора, заведующие филиалами, отделениями,	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение,

	практическим обучением, секретари.	и иной документации.	утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией, документами.	Директор, заместители директора, заведующие филиалами, отделениями и практическим обучением.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников.	Директор.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер.	Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР, главного бухгалтера.

		ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества.	Заместитель директора по АХР.	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор.	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий.	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения.	Директор, заместитель директора по АХР.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Директор, заместители директора, заведующие филиалами.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда.	Директор, заместители директора, заведующие филиалами.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация контроля над дисциплиной работников.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие филиалами.	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера.	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей.
Проведение аттестации педагогических работников.	Директор, заместители директора, заведующие филиалами, методисты.	Необъективная оценка деятельности преподавателей, завышение результативности труда.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация контроля деятельности заместителей директора, заведующих филиалами, методистов.
Аттестация учащихся.	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующие филиалами, преподаватели.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценок баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценок баллов за	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о

		вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации.
Выполнение и защита выпускных квалификационных работ обучающимися.	Заместитель директора по учебно-методической работе, председатель и члены комиссии ГАК, руководители дипломных проектов.	Установление необоснованных преимуществ при подготовке к защите дипломного проекта.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием в образовательное учреждение	Директор, ответственный секретарь приемной комиссии	Необъективность в подсчете среднего балла аттестата абитуриента; -преференции при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте Колледжа
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующие отделениями, заведующий практическим обучением, кураторы учебных групп, преподаватели	Сбор кураторами и преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Информирование	Ответственный за		Обновление рубрики

общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	профилактику коррупционных правонарушений.		на сайте.
---	--	--	-----------

## 2.

### **Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.**

- Директор;
- Главный бухгалтер;
- Заместитель директора по АХР;
- Заместитель директора по УМР;
- Заместитель директора по ВР;
- Заместитель директора по ОДО;
- Заведующие филиалами;
- Заведующие отделениями;
- Методисты
- Преподаватели;
- Секретари;