

Утверждено
приказом директора колледжа
№ 183-П от 01.09.2023г.

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Новороссийский медицинский колледж»
и его филиалах на 2024 год.

№ п\п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка, корректировка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
1.2	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	Январь
1.3.	Внесение в трудовые договоры специальной оговорки	Специалист по кадровому делопроизводству	Февраль
2. Противодействие коррупции в Колледже			
2.1	Предоставление в министерство здравоохранения сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(а)	Директор	До 01.04.2024 г.
2.2.	Предоставление в министерство здравоохранения уведомлений об отсутствии регистрации директора Колледжа в качестве индивидуального предпринимателя	Директор	До 01.04.2024 г.
2.3.	Антикоррупционный	Председатель	Июнь-август

	контроль в работе приемной комиссии. Размещение на сайте колледжа: - информации о приеме документов; - приказов о зачислении.	антикоррупционной комиссии, ответственные секретари приемной комиссии Колледжа и его филиалов.	
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	Ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий	По мере необходимости
2.5.	Встреча представителей правоохранительных органов с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	Ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий, заведующие филиалами	2 раза в год
3.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции.			
3.1	Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХР, контрактный управляющий, юрист-консульт	Постоянно
3.2	Осуществление контроля над организацией и проведением: -промежуточной аттестации; -ГИА; -первичной аккредитации выпускников; -первичной аккредитации специалистов.	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель директора по УМР, заведующие филиалами, заведующий практическим обучением, заведующие отделениями.	Декабрь, июнь, июль
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о	Председатель антикоррупционной комиссии	По мере поступления обращений

	коррупции по вопросам, находящимися в компетенции Колледжа.		
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1.	Организация антикоррупционной пропаганды по вопросам профилактики и противодействия коррупции при: - приеме на работу; - при назначении на более высокую должность.	Председатель антикоррупционной комиссии, специалист по кадровому делопроизводству, заведующие филиалами.	По мере необходимости
4.2.	Организация просвещения сотрудников Колледжа с целью поддержания их навыков в сфере противодействия коррупции.	Председатель антикоррупционной комиссии, специалист по кадровому делопроизводству, заведующие филиалами.	2 раза в год
4.3.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	специалист по кадровому делопроизводству.	По мере необходимости
5. Мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей (законных представителей)			
5.1.	Беседа «Формирование антикоррупционного поведения у обучающихся колледжа»	Заведующие отделениями, заведующие филиалами	Май, ноябрь
5.2	Информирование первокурсников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об основных положениях ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и иных законодательных и локальных актов Колледжа.	Председатель антикоррупционной комиссии, заведующие филиалами.	Август

5.3.	Информирование выпускников об основных положениях ФЗ № 273 «О противодействии коррупции» и иных законодательных и локальных актов на организационном собрании выпускников.	Председатель антикоррупционной комиссии, заведующие филиалами	Ноябрь, апрель
5.4.	Организация выставки и проведение конкурса плакатов антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией «Ни дать ни взять»	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, заведующие филиалами	9 декабря
5.5.	Информирование Советов студентов о мерах ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, заведующие филиалами	Январь, сентябрь
6. Информационная деятельность антикоррупционной направленности			
6.1.	Размещение на сайте Колледже, информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель председателя антикоррупционной комиссии	По мере поступления изменений
6.2	Размещение и обновление антикоррупционной информации на стенде колледжа	Секретарь, заведующие филиалами	Ежеквартально
6.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Ответственный за выполнение антикоррупционных мероприятий.	Декабрь